

Antrag für vorzeitigen Standaufbau bzw. verlängerten Standabbau



Rücksendung: sofort, spätestens jedoch bis 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Stand: 04/2019

Hamburg Messe und Congress GmbH
Messtechnik
Postfach 30 24 80
D-20308 Hamburg

Telefon +49 40 3569-2528
Fax +49 40 3569-2139
ops@hamburg-messe.de

Veranstaltung: _____ Halle/Stand-Nr.: _____

Veranstaltungsdatum: _____ Aussteller: _____

Rechnungsadresse:

Rechnungsänderungen aufgrund fehlender oder falscher Informationen (Bestellnummer, Rechnungsanschrift, etc.) werden ab Veranstaltungsbeginn nur gegen eine Gebühr von 50,00 Euro durchgeführt.

Firmenname: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ/Ort: _____ Land: _____

Ansprechpartner: Herr Frau _____

E-Mail: _____

Elektronischer Rechnungsversand gewünscht: E-Mail: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Fax: _____

Bestellnr. (SAP, Oracle, etc.): _____

Privatperson

registrierter Unternehmer (od. jur. Person mit USt-ID)

USt-ID (EU): _____

Handels-/Unternehmensregister Nr. (Nicht-EU): _____

Antrag für vorzeitigen Standaufbau bzw. verlängerten Standabbau



In Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, die festgelegten Auf- und Abbauzeiten zu verlängern. Die Genehmigung hierfür erteilt der Veranstalter auf Antrag.

Die Kosten betragen: bis 200 m² Standfläche pro Stand pauschal 153,50 EUR je Verlängerungstag, zzt. USt.
ab 201 m² Standfläche pro Stand pauschal 256,00 EUR je Verlängerungstag, zzt. USt.

Die vorgenannten Kosten beziehen sich auf die in den Besonderen Teilnahmebedingungen geregelten Zeiten bei der Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC). Haftung und Versicherung siehe unsere Teilnahmebedingungen. Für Verbindlichkeiten, die durch vorzeitigen Aufbau bzw. verlängerten Abbau entstehen, haftet der Aussteller gesamtschuldnerisch.

Wir bitten um einen <u>vorgezogenen Aufbau</u> ab _____ täglich in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr	Vom Veranstalter genehmigt ab _____ täglich in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
Wir bitten um einen <u>verlängerten Abbau</u> bis _____ täglich in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr	Vom Veranstalter genehmigt bis _____ täglich in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
Für den Transport in das Obergeschoss der Halle benötigen wir den Aufzug	von _____ Uhr bis _____ Uhr

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Dieses Schreiben soll gesandt werden an:
(Bitte vollständige Anschrift angeben)

Firmenname: _____

Name: Herr Frau _____

E-Mail: _____

Fax: _____

Genehmigung:

Antragssteller:

Die Kosten betragen: _____

Hamburg, _____

Hamburg Messe und Congress GmbH
Messetechnik

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel